**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению запроса цен**

**на выполнение работ по** **разработке** **Рабочей документации (стадия «Р») проекта по ремонту объекта, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Моховая, дом 13, стр.1**

**(с изменениями от 02.04.2025г.)**

**Москва**

**2025**

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc192859663)

[2. Предмет закупки 5](#_Toc192859664)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 12](#_Toc192859668)

[4. Требования к языку Предложения 14](#_Toc192859669)

[5. Разъяснение закупочной Документации 14](#_Toc192859671)

[6. Продление срока окончания приема Предложений 14](#_Toc192859673)

[7. Подача предложений и их прием 14](#_Toc192859675)

[8. Оценка Предложений и проведение переторжки, переговоров 15](#_Toc192859676)

[9. Проведение переговоров 15](#_Toc192859677)

[10. Подписание Договора 15](#_Toc192859678)

[11. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 15](#_Toc192859679)

[12. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 17](#_Toc192859680)

# Общие положения

**1.1. Заказчик** – ПАО АФК «Система», юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13, стр.1.

**1.2. Организатор:**

Комплекс финансов, контактное лицо по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – Директор по закупкам Патрина Елена Александровна, тел.: +7 (495) 730-15-13, доб. 50453, e-mail: Patrina@sistema.ru.

Управление делами, контактное лицо по вопросам технического задания:

 – Сидорюк Ольга Юрьевна тел.: +7 (495)730-15-13, доб. 50386, моб. +7 (915) 025-92-87, e-mail: sidoryuk@sistema.ru.

- Полежаева Валерия Олеговна тел.: +7 (495)730-15-13, доб. 50201, моб. +7 (963) 721-43-88, e-mail: v.polezhaeva@sistema.ru.

**ВНИМАНИЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

**1.3. Срок окончания приема предложений ПРОДЛЕН![[1]](#footnote-1)**

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее – «ЭТП») по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358 в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки и продажи» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», ознакомиться с которыми можно на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/Notice/752/Information>.

**Обращаем Ваше внимание на то, что регистрация и участие бесплатное для поставщиков и не требует наличия электронной цифровой подписи.**

**Дата подачи документов первого этапа ПРОДЛЕНА до 17. 00 ч (мск.) 11 апреля 2025 г. Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Закупочная документация публикуется на сайте и на ЭТП. Кроме того, Организатор осуществляет адресную рассылку закупочной документации потенциальным Участникам.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5. Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый запрос цен (далее - «Запрос цен»)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 437, 447- 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Направление настоящей Документации является приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров (если они проводились) между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6. Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 11 настоящей Документации).

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

1.7.5. В соответствии с подписанным с ПАО АФК «Система» Соглашением о конфиденциальности (далее – Соглашение), Участник обязан строго соблюдать положения, регламентирующие его деятельность в рамках проведения закупочной процедуры и сохраняющие свои условия на срок 5 лет с момента подписания Соглашения.

# Предмет закупки

**Предметом закупки является:** разработка Рабочей документации на стадии «Р» проекта по ремонту на объекте, находящемся по адресу: г. Москва, ул. Моховая, дом 13, стр.1.

## Техническая часть

* + 1. **Рабочая документация должна содержать -** общие данные, пояснительная записка, расчеты, схемы, планы/трассы разводки сетей, чертежи, группы, основные решения по каждой системе, принятых в проекте, разрезы, узлы, аксонометрические схемы и ведомость/спецификация оборудования с техническими характеристиками.

При проектировании проектировщик должен руководствоваться условиями договора между сторонами, настоящим техническим заданием, существующей рабочей документацией по инженерным коммуникациям, Дизайн-проектом, предоставляемым Заказчиком.

 Объем:

- 1 этаж здание «Б» **546 кв. м** (*входная группа – 12,3 кв. м., атриум – 276,8 кв. м. ресторан – 103,15 кв. м., кафе – 40,1 кв. м., кухня – 40,2 кв. м., санитарные зоны и тамбур – 18,13 кв. м. насосная – 3,24 кв. м; прочие зоны – 51,5 кв.м.).*

- Здание «А» -**132 кв. м** (переговорная - 88 кв. м., гардеробная - 44 кв. м.).

Проектирование инженерного обеспечения объекта выполнить для чистовой отделки объекта от этажных точек подключения инженерных систем. Проектирование изменения общедомовых систем не допускается.

Отклонение в проекте от требований Заказчика не допускается.

Вся документация должна быть представлена в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF и AutoCAD/DWG.

**Исходными данными для разработки рабочей документации служат:**

- настоящее Техническое Задание;

- технические условия (ТУ) на подключение площадей Заказчика;

- существующая рабочая документация по инженерным коммуникациям всего здания ***(только на бумажных носителях)****;*

- дизайн-проект;

- проект кухонного оборудования;

- проект экранов и водопадов.

* + 1. **Рабочую документацию следует выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Российской Федерации и Правительства Москвы.**

 При проектировании Подрядчик должен руководствоваться договором между сторонами, настоящим техническим заданием, Дизайн-проектом, информацией от Собственника/Арендодателя Здания, действующими и применимыми нормами, правилами проектирования, законами РФ, а также другими законами и подзаконными актами, стандартами ГОСТами и т.п. применимыми к работам.

- СНиП 23-01-99 Строительная климатология

- СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

- СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения

- СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения

- СНиП 2.09.04-87\* Административные и бытовые здания

- СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия

-СНиП 21-01-97\* Пожарная безопасность зданий и сооружений

- ГОСТ Р 59636–2021 «Установки пожаротушения автоматические. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность» [1](https://argus-spectr.ru/install_law_sb_2_22);

- ГОСТ Р 59638–2021 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность» [1](https://argus-spectr.ru/install_law_sb_2_22);

- ГОСТ Р 59639–2021 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность».

- СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности.

- СП 484.1311500.2020 Системы противопожарной защиты. автоматические Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты.

- СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности.

- СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий.

- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.

- СП 60.13330.2020 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

- СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы зданий.

- СП 32.13330.2018 Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85 (с Изменениями).

- СП 40-102-2000 - Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования.

- СП 256.1325800.2016 - Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа (с Изменениями).

- СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.

- СП 61.13330.2012\* Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов (с Изменениями).

- СП 10.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности.

- СП 484.1311500.2020 Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования.

- СП 486.1311500.2020 Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности.

- СП 40-101-96 Проектирование и монтаж трубопроводов из полипропилена

- Правила устройства электроустановок, ПУЭ 6, 7.

- Инструкция по проектированию учета электропотребления в жилых и общественных зданиях, РМ-2559.

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

- Нормы пожарной безопасности. Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования. НПБ 88-01.

- ГОСТ 12.1.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. Система стандартов безопасности труда.

- ГОСТ Р 21.101-2020 - Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

- ГОСТ 34059-2017 - Инженерные сети зданий и сооружений внутренние.

- ГОСТ Р ИСО 16818-2011 - Проектирование инженерных систем здания. Эффективность использования энергии.

- ГОСТ Р 59638-2021 - Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность.

- ГОСТ Р 50571.5.54-2024 Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и защитные проводники уравнивания потенциалов.

- ГОСТ 21.608-2021 Система проектной документации для строительства. Внутреннее электрическое освещение.

- ГОСТ 12.4.021-75 Система стандартов безопасности труда. Системы вентиляционные. Общие требования.

- СанПиН 2.2.4.3359-16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах.

- ГОСТ Р 53245-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытания.

- ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования.

- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности.

- ГОСТ 25150-82 Канализация.

- ГОСТ Р 53299-2019 Воздуховоды. Метод испытаний на огнестойкость.

- ГОСТ Р 53310-2009 Проходки кабельные, вводы герметичные и проходы шинопроводов, а также другие нормативные документы, применяемые в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. **Разработка проектной документации:**

**Здание «Б» - 1 этаж на стадии «Рабочая документация» (546 кв. м.) по следующим разделам:**

1. **Вентиляция:**

Проект приточно-вытяжной вентиляции зоны кухни и пункта питания (новая вент машина с прокладкой воздуховодов через 9 этажей с выходом на кровлю) с установкой частотных регуляторов на вентустановках, с интеграцией в существующею диспетчеризацию. Площадь помещения (кухня и моечная - 41 кв. м., пункт питания – 104 кв. м. - данная зона является открытой в атриум).

- Корректировка проекта общеобменной вентиляции (вентиляция зоны буфета к существующей машине – 40 кв.м.)[[2]](#footnote-2).

1. **Кондиционирование:**

- Проект по замене существующей системы фанкойлов кассетного типа на фанкойлы канального типа и подключением к существующему чиллеру (104 кв. м. – открытая зона к атриуму, 41 кв. м. - кухня и моечная)[[3]](#footnote-3)*.*

*-* Проект по установке системы кондиционирования в серверной на 2м 10 кв. м. с установкой наружных блоков на -1 этаже.

1. **Электроснабжение и освещение:**

Внесение изменений в существующий проект (с учетом имеющихся сетей, с добавлением автоматов в существующие щиты + новые щиты) запитывание на разных этажах, а также в помещении новой серверной 2-го этажа 10 кв. м.

1. **Отопление:**

Корректировка существующего проекта - замена существующих отопительных приборов на приборы по типу Рифар Туборг с нижним угловым подключением из стены и замена тепловой завесы на входе.

1. **Водоснабжение и канализация:**

 Кухня и бар ресторана, помещение моечной с новой канализационной насосной станцией с установкой в подвальном помещении, жироуловителями, насосная для водопада и кафе.

Корректировка помещения моечной кафе и 2-х санузлов (далее – «СУ») - перенос точек подключения.

1. **Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)**:

 Корректировка размещения датчиков существующей системы с учетом сохранения существующего шлейфа.

1. **Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ):**

Корректировка размещения датчиков с учетом существующего шлейфа.

**Здание «А» - Переговорная № 101 (88 кв.м.) на стадии «Рабочая документация» по следующим разделам:**

1. **Вентиляция:**

Корректировка существующего проекта приточно-вытяжной вентиляции (подключение к существующей системе) с учетом потолка дизайн проекта и системы пожаротушения.

1. **Кондиционирование:**

Проект промышленного кондиционирования воздуха (по типу МRV / VRV / VRF) на 3 помещения (30 кв.м. и 60 кв.м, 44 кв.м гардеробная).

1. **Отопление:**

Корректировка существующего проекта (замена существующих отопительных приборов по типу Рифар Туборг с нижним угловым подключением из стены).

1. **Электроснабжение и освещение:**

 Внесение изменений в существующий проект с учетом существующих сетей, с добавлением автоматов в существующие щиты.

1. **Система автоматической пожарной сигнализации (АПС):**

Корректировка размещения датчиков существующей системы с учетом сохранения существующего шлейфа.

1. **Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ):**

 Корректировка размещения датчиков с учетом существующего шлейфа.

**Существующие сети сохраняются с внесением корректировок в зависимости от остальных проектов. При разработке проектов необходимо учитывать существующую противопожарную систему, которая изменению не подлежит.**

Дизайн-проект предоставляется по запросу, направленную на электронную почту.

Сидорюк Ольга Юрьевна e-mail: sidoryuk@sistema.ru.

Полежаева Валерия Олеговна e-mail: v.polezhaeva@sistema.ru

* + 1. **РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**
1. **Вентиляция.**
* Короба воздуховодов минимальной высоты, в соответствии с планом потолка дизайн-проекта, а также с учетом существующих трасс пожаротушения (спринклерной системы пожаротушения).
* Помещения вентилируются по кратности в соответствии с требованиями соответствующих СНиП.
* Все воздуховоды запроектировать из оцинкованной стали на фланцах. Для подключения решеток и диффузоров использовать гофрированные воздуховоды промышленного производства не длиннее 1,5 м. Приточные воздуховоды предусмотреть с тепло и пароизоляцией для предотвращения образования конденсата.
* На ответвлениях воздуховодов предусмотреть установку ручных регулирующих дроссель-клапанов.
* В качестве воздухораспределительных устройств использовать диффузоры, решетки и анемостаты, отвечающие требованиям архитектурного дизайна. В помещениях с наружными ограждающими конструкциями приточные воздухораспределители разместить ближе к наружным ограждающим конструкциям для предотвращения инфильтрации наружного воздуха.
* При прохождении противопожарных преград на всех типах воздуховодов предусматриваются огне задерживающие клапаны, подключаемые к общей системе сигнализации против дымной защиты здания.
* Для оптимизации воздушного потока, геометрические параметры воздуховодов должны соответствовать следующим требованиям:
* Радиусы закруглений должны соответствовать полуторной ширине воздуховода (минимум – ширине);
* Отводы прямоугольные по возможности оснастить поворотными ламелями (максимальное сопротивление: 0,4);
* Избегать использования остроугольных тройников;
* Отводы и входы должны иметь начальные радиусы закругления;
* Места входных соединений (подключение оборудования) должны также иметь радиус закругления, а при больших диаметрах такие закругления должны состоять из элементов;
* Т- и Х– образные и остроугольные разветвители использовать только в воздуховодах с низким давлением (например, вытяжных).
1. **Кондиционирование воздуха**
* Для регулирования температуры воздуха использовать настенные пульты.
* Медную трубу для системы кондиционирования использовать только европейских производителей или аналог Mueller (США).
* Гибкие шумоизолированные воздуховоды использовать аналог DEC (Нидерланды).
* Тепловыделения по помещениям принимать в соответствии со СНИПами и ГОСТами, а также со следующими параметрами:
* При расчете тепла:
* не учитывать внутренние солнцезащитные устройства (жалюзи, шторы);
* 1 этаж здание «Б» - площадь помещения ресторана 104 кв. м., но требуется учесть, что данная зона является открытым пространством в атриум;
* 1 этаж здание «Б» - Площадь кухни и моечной зоны 41 кв. м.
* Переговорная – Площадь помещения 90 кв. м., с максимальной вместительностью 64 человека.
* Система кондиционирования воздуха должна обеспечивать возможность индивидуального регулирования температуры по зонам. Зонное кондиционирование осуществляется путем доводки параметров подаваемого системой вентиляции воздуха до комфортных значений, местными кондиционерами-доводчиками.
* Отвод конденсата от кондиционеров и воздухоохладителей центральных приточных кондиционеров, предусмотреть установку помп.
* Допустимый уровень шума в помещениях здания:
* помещение ресторана - 35 дБА
* кухня - 45 дБА
* Предусмотреть балансировочные клапаны для регулировки системы и автоматические воздухоотводчики в высоких точках системы холодоснабжения.
* Предусмотреть доступ к агрегатам для обслуживания и регулировки.

Учитывать дизайн-проект в том числе зонирование, существующую систему пожаротушения, и размещение кухонного оборудования.

1. **Отопление**
* Предусмотреть замену оконечных устройств радиаторов с изменением угла подключения из стены, и тепловой завесы на входе, с подключением устройств к существующей подводке и системе.
* Теплопоступления определяются расчетом для каждого помещения, с температурой +22-24 С.
* Отопительные приборы должны быть прочными, герметичными и выдерживать пробное давление воды или воздуха, превышающее не менее чем в 1,5 раза максимальное рабочее давление, но не менее 0,6 МПа.
* Отопительные приборы, собранные с помощью неразборных соединений, неразборные сборочные единицы, находящиеся под давлением теплоносителя, а также секции отопительных приборов должны выдерживать гидравлические испытания на статическую прочность при давлении:
* не менее 3,0 максимального рабочего давления - для литых;
* не менее 2,5 максимального рабочего давления - для прочих.
* Отопительные приборы должны иметь термостойкое защитно-декоративное покрытие, обеспечивающее их защиту от коррозии. Качество покрытия поверхностей, видимых при эксплуатации отопительных приборов, должно быть не ниже класса IV по ГОСТ 9.032-74.
* Трубные резьбы деталей отопительных приборов должны выполняться по ГОСТ 6357-81, класса точности В; метрические по ГОСТ 9150-2002 и ГОСТ 24705-2004 с допускаемыми отклонениями по ГОСТ 16093-2004.
1. **Водоснабжение и канализация**
* Системы водоснабжения и водоотведения проектируемых помещений выполнить в соответствии с действующими нормативными документами.
* В разделе водоснабжения и водоотведения запроектировать следующие системы:
* Систему хозяйственно-питьевого холодного водопровода;
* Систему водопровода горячей воды;
* Систему хозяйственно-бытовой канализации;
* Установка канализационной станции для кухни;
* Установки промышленных жироуловителей;
* Установка трапов на кухне, моечной и помещении водоподготовки водопадов.
* Водоснабжение проектируемых помещений выполнить от существующих сетей здания, от существующих стояков здания.
* Расчетный свободный напор у санитарно-технического оборудования принять 0,2 МПа (20 мм вод.ст. в соответствии с требованиями СП 30.13330.2020).
* В случае затрудненного подвода магистрали ГВС обеспечить с помощью проточных или накопительных водонагревателей.
* Удаление стоков от санитарно-технических приборов запроектировать по возможности самотечным (не исключая наличие напорной канализации).
* Материалы для систем холодного и горячего водопроводов:
1. Магистральные трубопроводы, скрыто и открыто прокладываемые трубопроводы и стояки, выполнить из полимерных труб PPR диаметром до 50 мм включительно, фирмы REHAU (Германия) или аналог.
2. Магистральные трубопроводы и стояки хозяйственно-питьевого и горячего водопровода проложить в противоконденсатной изоляции - «Armaflex», «K-flex».
3. Запорную арматуру предусмотреть производства Danfoss или аналог.
4. Водоразборная арматура и санитарно-технические приборы европейского производства или аналог.
5. **Электроснабжение**
* Решения, принятые в проекте, должны обеспечивать удобство оперативного обслуживания, безопасную для жизни и здоровья людей на объекте, соответствовать требованиям норм и правил, действующих на территории Российской Федерации.
* Применяемое в проекте электрооборудование, светильники, электроустановочные изделия, кабельная продукция и т.д. должны иметь сертификаты соответствия требованиям стандартов, действующих на территории РФ. Проектирование системы электроснабжения выполнить в соответствии с ТУ и нормами РФ.
* Расчет нагрузок произвести в соответствии с действующими нормативными документами. Расчет потребляемой мощности электрооборудования произвести с учетом данных Дизайн-проекта, мультимедийному, кухонному, вендинговому, вентиляционному и т.п. оборудованию.
* Система распределения электроэнергии 5-ти проводная, 3-х фазное напряжение сети 380/220 В.

Всю систему распределения электроэнергии и заземления выполнить по схеме TN-S-380/220 В, 3 фазы, нулевой рабочий (N) и нулевой защитный (PE) проводники.

Распределительные щиты должны быть индивидуального заводского изготовления, иметь конструкцию, исключающую распространение горения.

Точки подключения и границу балансовой принадлежности определить исходя из полученных ТУ.

Кабельные проводки выполняются:

* за потолком на кабельных лотках / в ПВХ трубах;
* скрыто в штробах стен в ПВХ трубах;
* скрыто в стяжке в ПНД трубах.
* К электроприемникам I категории отнести:
* все противопожарные системы и устройства;
* аварийное и эвакуационное освещение;
* оборудование системы диспетчеризации (АСУ);
* системы безопасности и связи.
* Для групповых сетей общего и аварийного освещения предусмотреть использование кабеля с медными жилами в ПВХ оболочке, не распространяющей горение – NYM.
* Кабели аварийного освещения прокладывать в отдельных трубах.

**Подключение и добавление автоматов осуществляется к существующим электрическим щитам, в случае недостаточного резерва, предусмотреть дополнительный щит с резервом 20%.**

**Для питания потребителей I категории – подключение осуществляется в отдельный щит, в случае недостаточного резерва предусмотреть отдельные щиты.**

**Система уравнивания потенциалов.**

* Выполнить дополнительную систему уравнивания потенциалов, которая предусматривает соединение между собой следующие проводящие части:
* металлические трубы коммуникаций, входящих в проектируемые помещения: горячего и холодного водоснабжения, канализации, отопления и т.п.
* металлические лотки;
* металлические оболочки силовых и телекоммуникационных кабелей.
* Для выполнения дополнительной системы уравнивания потенциалов все указанные части должны быть присоединены к шине РЕ распределительного щита при помощи проводников уравнивания потенциалов.
1. **Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)**

***Существующая сеть сохраняется!!!Доработка проекта.***

* Предусмотреть перенос станции на один этаж выше;
* Предусмотреть сохранение существующих кольцевых шлейфов с переносом существующих датчиков, а также, в зависимости от новых границ помещений добавить недостающие, согласно СП 484.1311500.2020.
1. **Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)**

***Существующая сеть (шлейфы) сохраняется!!! Доработка проекта.***

* При проектировании, учитывать существующий проект, с внесением корректировок, в части новых/измененных границ помещений;
* Предусмотреть сохранение существующей разводки и восстановление оконечных устройств, и в случае необходимости монтаж дополнительных с наращиванием сети!!!

## Срок выполнения работ:

Не может превышать 35 (тридцать пять) рабочихдней с даты предоставления Заказчиком исходных проектов. Детальный график предоставляется Участником (Исполнителем) в ходе подачи предложения.

## Коммерческая часть

**•** Коммерческое Предложения Участников должно быть оформлено строго в соответствии с Формами, приведенными в разделе 12 настоящей документации. Предложение участника должно быть в полном объеме и включать в себя стоимость всех работ, отраженных в настоящей документации.

• Условия оплаты:

- авансовый платеж в размере 40 % в течение 7 рабочих дней со дня подписания Договора;

- далее оплата в размере 40% в течение 7 рабочих дней со дня сдачи Проектов;

- окончательный платеж в размере 20% в течение 10 рабочих дней по итогу выполнения всех работ и подписания Акта выполненных работ.

• Штрафные санкции будут прописаны в Договоре;

• Валюта, рубли.

Коммерческая часть может содержать условия, критичные для данной Закупки. В таком случае от участников закупочной процедуры требуется указать свое согласие/несогласие с данными положениями, а также дать обоснование в случае несогласия

# Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные коммерческие предложения и отвечающие следующим требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования к Участникам**  | **Требования к предоставляемым документам[[4]](#footnote-4)** |
| 1. | Организация должна быть зарегистрирована в установленном порядке и соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющиеся предметом закупочной процедуры. | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  |
| 2. | Организация не должна находиться в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства) или приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях. | Справка в произвольной форме об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанная руководителем организации. |
| 3 | У участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Справка в произвольной форме о соответствии данному требованию. |
| 4 | Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223 и №44. Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков дочерних и зависимых компаний ПАО АФК «Система» (если такие имеются).Отсутствие в отношении участника документально подтвержденных не устранённых нарушений договорных обязательств по предыдущим договорам с компаниями, входящими в Группу компаний АФК «Система», в том числе выставленные, неудовлетворенные претензии, отказы заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг. | Справка в произвольной форме о соответствии данному требованию. |
| 5. | Иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора: 1. выручка не менее 5 млн. руб. за последние 12 месяцев на дату подачи предложения;
2. наличие в штате квалифицированного персонала.
 | 1. Копия бухгалтерской отчетности.
2. Выписка из штатного расписания с копией квалификационных/аттестационных документов по профессиям, относящимся к требуемым проектам, отраженным в настоящей документации
 |
| 6. | Подрядчик должен иметь все необходимые разрешения, допуски и лицензии на выполняемый объем работ, оформленные в установленном действующим законодательством Российской Федерации. | Предоставить свидетельства СРО по предмету тендера и/или лицензию ДКН, данные субподрядчика, имеющую лицензию ДКН. |
| 7. | Соблюдение правил и регламентов Заказчика | Справка об обязательном подписании NDA с Заказчиком в случае признания победителем.  |

3.1. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию

# Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

# Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации через личный кабинет Участника на ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358.

Организатор в срок 2 дня ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3).

# Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на сайте ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, электронная почта).

# Подача предложений и их прием

Скан-копии документов (п. 3), а также скан-копии оферты по форме №1, п.12.1, коммерческого предложения по форме №2 (п.12.2., анкеты по форме №3 (п.12.3), подтверждающих соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации подаются через ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> в срок, указанный в п.1.3.

Коммерческое предложение подается как в виде скан-копии, заверенной подписью и печатью, так и в формате Excel.

# Оценка Предложений и проведение переторжки, переговоров

* 1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия Участника, его предложения и предлагаемой продукции требованиям и условиям настоящего запроса предложений.
	2. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переторжку среди участников, допущенных до переторжки, а также переговоры с любым из Участников. Информация о переторжке и сроках её проведения размещается и проводится на ЭТП <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> и доводится до Участников с использованием средств оперативной связи (телефон, электронная почта).

# Проведение переговоров

* 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
	2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
	1. Организатор в результате переговоров может предложить:
* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно*.*

# Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 14 календарных дней после подписания NDA.

# Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

* 1. **Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении запроса цен, закупочную документацию ***по запросу цен***

***на выполнение работ по разработке рабочей документации (стадия «Р») проекта по ремонту объекта, находящихся по адресу: г. Москва, ул. Моховая, дом 13, стр.1***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения, руб. (включая все налоги и сборы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, руб.) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует
до «01» апреля 2026 г.[[5]](#footnote-5)

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,
в рублях, с НДС. Если НДС не облагается, указывается основание.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. **Коммерческое предложение (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

**Подача предложений осуществляется по форме согласно файлу Excel и должна включать в себя все работы в техническом задании и иные расходы для выполнения работ по предмету тендера в полном объеме.**

**Коммерческое предложение должно быть заполнено полностью, без изменения пунктов.**

****

**(файл открывается – *щелкнуть по файлу 2 раза левой кнопкой мышки*)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 1. **Анкета Участника (Форма №3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/ОГРН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронной почты для направления уведомлений |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ ИЗМЕНЕНИЙ НЕТ [↑](#footnote-ref-1)
2. **Здесь и далее по тексту все существующие проекты только на бумажном носителе** [↑](#footnote-ref-2)
3. **С учетом дизайн проекта потолка!** [↑](#footnote-ref-3)
4. Подаются скан-копии документов [↑](#footnote-ref-4)
5. Срок действия оферты должен быть указан не менее 3 месяцев с даты подачи предложения [↑](#footnote-ref-5)